

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Mosonmagyaróvár Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a **Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola** (székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás Ferenc u. 5.) (továbbiakban: Iskola) **munkaviszonyban ellátandó gazdasági vezetői munkakörének betöltésére 5 év határozott időtartamra.**

Munkavégzés helye:

Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola székhelye, illetve telephelye. Elsődleges munkavégzési helye az Iskola székhelye:

9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás Ferenc u. 5.

Munkakörébe tartozó feladatok:

Gazdasági vonatkozású tevékenységek irányítása, az intézményi vagyon nyilvántartása és kezelése, intézményi felelős gazdálkodás megteremtése, a vezetőség rendszeres tájékoztatása.

Teljes körű könyvelési feladatok ellátása.

Gazdasági tervezés, gazdálkodás, számvitel, az ezzel kapcsolatos ügyvitel, pénzgazdálkodás, vagyonkezelés, valamint minden egyéb, gazdasági jellegű tevékenység.

Időszaki zárási feladatok elvégzése, kimutatások összeállítása.

Intézményi költségvetés tervezése, a jogszabályban előírt, illetve a fenntartó által előírt szükséges költségvetési és gazdálkodási beszámolók elkészítése.

Normatíva igényléssel és elszámolással kapcsolatos feladatok

Adóbevallások és az intézmény egyéb adatszolgáltatásainak elkészítése, határidőkre történő benyújtása.

Közreműködés az adóellenőrzéseken és könyvvizsgálatokon.

Számviteli és adózási kérdések megválaszolása.

Részvétel az intézmény rövid-és hosszú távú gazdálkodási stratégiájának kidolgozásában, az éves gazdálkodás megtervezése, likviditástervezés, pénzügyi előrehaladás nyomon követése.

Munkaügyi és bérszámfejtési feladatok felügyelete.

Pályázati feltételek

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- releváns felsőfokú végzettség, mérlegképes könyvelői, vagy ezzel egyenértékű szakképesítés

- bér- és tb ügyintézői tapasztalat,
- legalább 5 éves pénzügyi, számviteli vezetői tapasztalat,
- magabiztos MS Office felhasználói ismeretek,
- terhelhetőség, megbízhatóság, határozottság,
- pontos, precíz, önálló munkavégzési képesség
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján,

Előnyt jelent:

- idegen nyelv és számítógép felhasználói ismeret,
- helyismeret,
- pályázatok lebonyolításában szerzett gyakorlat,
- közbeszerzési jártasság

Munkabér: megegyezés szerint.

A bérigényt kérjük a pályázatban jelezni.

Pályázat tartalma:

- a pályázó személyi adatait tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok egyszerű másolata, melyet a személyes meghallgatáskor a képviselő-testületnek eredetben be kell mutatni,
- vezetői gyakorlat igazolása,
- összeférhetlenségi körülmények és kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-a és 3:115. §-a alapján,
- hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázó pályázati anyagát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik.

A pályázat a Lajta Press hetilapban, Mosonmagyaróvár város honlapján www.mosonmagyarovar.hu és az Iskola honlapján www.moraiskola.hu kerül közzétételre.

A pályázat beérkezési határideje: 2024. december 6., 12:00 óra

A gazdasági vezetői megbízás kezdete a Képviselő-testület határozatában megjelölt nap, legkésőbb 2024. január 1. napja.

A pályázat benyújtandó: Postai úton, a pályázatnak a Mosonmagyaróvári Német Nemzetiségi Önkormányzat címére történő megküldésével (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.)

A borítékra kérjük ráírni: **„Pályázat Mosonmagyaróvári Móra Ferenc Általános Iskola gazdasági vezető álláshelyre”**

A pályázattal kapcsolatban további információ Kocsisné Balassa Gyöngyi (Tel: 06-96/577-800) kérhető.