

# Hétfélig házi feladatok, iskolai dolgozatok szabályai

## **Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

### **Jogszabályi háttér**

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, többek között az 54. §  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, többek között a 64. §

### **Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

- A tanulók teljesítményét, elért eredményét a tantárgyak követelményrendszerének megfelelően ellenőrizzük. A számonkérés módja alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.
- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlása.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor az elvárás- képesség- teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét.)
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.
- Az értékelés nem tartalmazhat társakkal való összehasonlítást, nem rangsorolhatja a diákokat.
- Az értékelés mindenkor segítő szándékú; a gyerek fejlődését segítse, nem lehet megalázó vagy büntető jellegű. Minden értékelésben a pozitívumokból kiindulva, azokra alapozva kell megfogalmazni a további fejlődés útját.
- Az értékelést úgy kell megfogalmazni, hogy annak tartalmát, üzenetét a gyerek is megértse.

Osztályzással, érdemjeggyel a következő tanulói teljesítmények értékelhetők:

- házi feladat;
- szóbeli felelet;
- írásbeli felelet;
- házi fogalmazványok

- kiselőadások
- részösszefoglalás ellenőrzése írásban;
- tanterv által előírt iskolai feladatlapok
- a nevelő által összeállított feladatlapok
- témazáró dolgozat;
- féléves, éves teljesítmény minősítése;
- kötelező gyűjtőmunka;
- órai munka;
- iskolai versenyeken való eredményes szereplés;
- tanulói produktum;
- olvasónapló.

Az elsajátított ismeretanyag ellenőrzése záróvizsgálattal:

- osztályvizsga
- javítóvizsga
- magántanuló beszámoltató részvizsgálata, ill. osztályvizsgálata
- különbözeti vizsga

Írásbeli beszámoltatás súlya tanulóink tudásának értékelésében:

- másolás, tollbamondás, emlékezetből írás súlya döntő a tanulók továbbhaladásának értékelésében
- írásbeli feleletet az 1-3. évfolyamon, mint a beszámoltatás módját ritkábban alkalmazzuk, 4-8. évfolyamon az írásbeli feleltetés dominál, de ügyelni kell arra, hogy a beszámoltatás szóbeli formája is megtörténjen, súlya a szóbeli felelettel egyenértékű
- tudáspróba (hosszabb tantárgyi témák megértésénél alkalmazzuk – értékelése motiváló, hiányosságokra rávilágító), súlya megerősítés a jóknak, ösztönző a lemaradóknak
- témazáró (a tanult tananyag elsajátításának értékelése), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében, az e-naplóban vastagabb formátumban
- felmérések (egy-egy időszak összegzését mutatják), súlya döntő a tanulók tudásának értékelésében

*Hiányzó tanulók esetében felkészülési idő biztosítása után a témazárót, felmérőt megíratjuk. A tanulókkal közölni kell, hogy a gyakorlásokat mikor követi a felmérő megírása, hogy ezzel is segítsük a felkészülésüket, gyakorlásuk intenzitását.*

A teljesítmények osztályozás nélküli minősítése:

- pontszámmal
- megjegyzésekkel
- dicsérettel
- elmarasztalással

A tanév során a munkaközösségek és az iskolavezetés által meghatározott tantárgyakból három felmérést javasolunk íratni:

- év elején;
- félévkor;
- tanév végén;

A munkaközösségi megegyezés alapján a témakörök lezárásaként témazáró dolgozatok is írathatók. A tanári szabadság a témaközi tudás ellenőrzésében szabadon érvényesülhet.

Nagy hangsúlyt fektetünk a differenciálásra, a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményéhez történő igazodásra. A tanórán kívüli új tanulásszervezési módokon (témahét, projekt) való részvétel során nyújtott teljesítményt is figyelembe vesszük.

Kiemelten fontos a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése, ezért gyakran alkalmazzuk a szóbeli ellenőrzési formát.

Írásbeli munkákat a tankönyvek, füzetek, feladatlapok, a tanító által összeállított feladatsorok alapján végzik a tanulók.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

*jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).*

A tanulók munkájának, előmenetelének értékelése érdekében minden tantárgyból minden tanuló munkáját havonta legalább 1 érdemjeggyel kell értékelni. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülő az e-ellenőrzőn keresztül tájékozódhat.

*Ellenőrzés módjai:*

- indirekt (munkatankönyvek használata, csoport munkákat követő beszámoló stb.)
- direkt ellenőrzés:

szóbeli: egy-két óra anyagából  
témakör anyagából

írásbeli: egy-két óra anyagából  
témakör anyagából  
félév anyagából  
egész éves anyagból

Egy nap, lehetőség szerint csak egy tantárgyból írnak a tanulók felmérést, de napi *kettőnél több nem lehet*. A felmérés előre bejelentett, témaköre meghatározott. A dolgozatokat a lehető legrövidebb időn, maximum *két héten belül* ki kell javítani, és értékeléssel együtt a tanulónak átadni.

Az évközi értékelés ciklusának meghatározása az adott nevelőtől és tanulócsoporttól függ. Hasonlóképpen a módszertani szabadság érvényesül az értékelésbe bevont tanulói megnyilvánulások kiválasztásakor, nemkülönben az értékelési gesztus domináns kiindulópontjának meghatározásában (nevezetesen abban, hogy az értékelésben a fejlődést vagy a hanyatlást hangsúlyozzák-e, vagy a teljesítmény objektív értékét).

**A kimagasló teljesítmény esetén a tanulót dicséretben részesítjük.**

**A magántanulók év végén osztályozóvizgát tesznek.**

A félévi osztályzatot a félévi értesítőbe, év végi osztályzatot a bizonyítványba be kell jegyezni.

## **Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

### **Házi feladat szabályai**

A tanulók nemzeti köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg alsó tagozaton a 60 percet, felső tagozaton a 120 percet.

Hétfvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napközi otthonban a napközis nevelő ellenőrzi.

### **Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Cél:

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátíttatása, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása. A tanulás gazdaságos, képességekhez mérten eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítása.

Feladat:

- A személyiség optimális fejlesztése.
- Az ismeretek megértését előkészítő, rögzítő, megszilárdító, gyakorló tevékenység végzése
- A tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése.
- Tanulási technikák elsajátítása.
- Tanulási módszerek kiválasztása.

Az iskolai házi feladat adásával nevelési szándékunk:

- A házi feladat adásával erősíteni kívánjuk az órákon az elsajátított ismereteket.
- Fejlesztetni szeretnénk az adott témában a tanulók készségeit, képességeit.

- Az új anyagot, ismereteket kívánjuk a feladattal előkészíteni.
- A házi feladat mennyisége csak olyan nagyságú lehet, hogy a tanár a következő órán ellenőrizni tudja.

A feladatadás gyakorisága:

- Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható.
- Nagyobb terjedelmű írásbeli munkát (fogalmazás készítése, esszéírás) hosszabb határidővel ajánlatos tervezni.

## **Az iskolai dolgozatok szabályai**

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- a dolgozatait megtekintse;
- kérje, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai (Témazáró dolgozatnak minősül az a számonkérés, amely egy meghatározott témakört összefoglalás és ismételés után zár le.);
- kérje, hogy a témazáró időpontját öt munkanappal előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot tíz munkanapon belül.

A szülő tájékoztatása:

- A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.
- Az érdemjegyről a szülőt az e-ellenőrzőn és a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatni kell.

A pedagógus teendői:

- A nevelő a tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg. A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie.

Az iskolai dolgozatok formái:

- napi rendszerességű
  - szóbeli és írásbeli feleletek
- témazáró feladatok

Egy-egy téma rendszerező összefoglalása után írásban. A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak.

Év végi, félévi felmérések

- Egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók.
- Legalább egy óra áttekintés előzze meg a megírást.

Országos mérések

- Az OH által szervezett mérésekbe való bekapcsolódás (törvényileg előírt)
- Érdemjegyeket a tanuló nem kap érte.

A nevelő a tanulót külön feladattal is megbízhatja, vagy a tanuló önként vállalhat feladatokat. Az itt végzett munka része lehet a tanulói értékelésnek.

A külön feladat formái:

- beszámoló készítése az adott témakörben,
- gyűjtőmunka,
- egyénre szabott fejlesztő feladat.